

座長・発表者の皆様へ

座長の先生へ

- 座長の先生方は、担当のセッション開始 15 分前までに、会場前方の次座長席にお越しください。
- 次座長の先生方は、次座長席にお座りください。
- 利益相反 (COI) の開示
日本糖尿病学会地方会では、全セッションの座長 (共催セミナーを含む) に利益相反 (COI) のスライドを開示することが義務づけられることになりました。
開示基準その他の詳細については、一般社団法人日本糖尿病学会ホームページ「利益相反 (COI)」のページをご参照いただき、開示用スライドをご用意ください。
会期当日に、各セッションの冒頭にて、演者のご講演に先立ち、スライドを投影させていただきます。
- ご担当セッション開始時間の 15 分前までにご担当セッション会場内進行席にお越しいただき、データをご提出ください。
- COI スライドは Windows PowerPoint にて作成し、CD-R または USB メモリースティックに保存してお持ちください。
- 対応可能なアプリケーションソフトは、PowerPoint 2003・2007・2010・2013・2019 (2016) です。ファイル名は「セッション名・座長名・pptx (ppt)」としてください。
例) 肥満 1 九州太郎.pptx (ppt)
- COI スライドデータ作成の際は、Windows 標準フォント [MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック MSP ゴシック等] をご利用ください。それ以外のフォントをご使用されますと、画面に表示されなかったり文字位置がずれたりするなど、正常に表示されないことがございますのでご注意ください。

発表者の先生へ

セルフレジストレーションシステムの採用により、一部 PC 受付及び会場が無人システムになっております。

◆ PC 発表用データ作成上のごお願い

一般講演の演者は講演 30 分前に、PC 受付で試写を行ってください。

- 佐賀市文化会館 2 階 PC 受付
- アバンセ 1 階 PC 受付

◆ PC 受付及び発表方式

- 佐賀市文化会館 A・B・C 会場 有人システム
D・E 会場 無人システム

- アバンセ F 会場 有人システム
G・H・I 会場 無人システム

◆ PC 受付及び発表方法

- A・B・C・F 会場でご発表の先生は PC 受付のスタッフに従って受付をお願いいたします。
- D・E・G・H・I 会場でご発表の先生はセルフレジストレーションシステムとなっております。
PC 受付にてご自身で受け付け画面に沿ってデータのコピーをお願いいたします。
- D・E・G・H・I 会場では画面上にある、ご自身の名前の項目をダブルクリックしていただければ発表データが開きます。発表が終わりましたら次の先生の発表の準備がございますのでパワーポイントは閉じていただきますようお願いいたします。

1. 会場での発表環境

- 会場内では Windows 版 OS10 をご用意しております。

【A・B・C・F 会場で発表される方】

- ご自身の PC の持ち込みは可能です。
- Macintosh でデータを作成された場合は必ずご自身の ノート PC を持参してください。

【D・E・G・H・I 会場で発表される方】

- 無人システムの為、ご自身の PC を持ち込んでの発表はできません。
- Macintosh でデータを作成される場合は Windows データに対応できますよう変換をお願いいたします。

2. 動画・音声の利用について

- 口演会場では、動画・音声出力が出来るように準備しております。

動画を含む発表データを持参される方は、Windows Media Player の初期状態に含まれるコーデックで動作する形式でご用意してください。

動画ファイルは WMV 形式（ビットレート 10Mbps 以下）を推奨します。

PowerPoint とのリンク状態を保つため用動画データも同じフォルダと一緒に保存してください。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。

動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。

データをメディアにコピーした後、作成した PC 以外の PC で動作確認することによりチェックできます。

3. メディアデータをお持ち込みされる場合（Windows のみ）

- OS：Windows 環境でご作成ください。
- 画面のサイズは XGA（1024×768）です。
- フォントは OS 標準のもので作成ください。
例）Century、Century Gothic、Times New Roman、MS 明朝、MS ゴシック
- 会場で用意しているアプリケーション環境は PowerPoint2007/2010/2013/2019（2016）です。
- データの総量制限は特に設けませんが、決められた発表時間内に発表が終了するようデータを作成ください。
- メディアの形式は USB ストレージのみ受け付けます。USB ストレージに記録しご持参ください。
※メディアは、最新のウイルス駆除ソフトでチェックをしてください。
- データの受付・返却：USB ストレージでのデータ持ち込みの場合、PC 受付でデータのみをコピーし、メディアはその場でご返却いたしますので、お持ち帰りください。
- お預かりしたデータは、会期終了後、運営事務局にて責任を持って消去します。

4. PC 本体をお持ち込まれる場合

- A・B・C・F 会場のみご自身の PC の持ち込みは可能です。
- D・E・G・H・I 会場では、ご自身の PC を持ち込んでの発表はできません。
- Macintosh でデータを作成される場合は Windows データに対応できますよう変換をお願いいたします。

5. 発表について

- 一般口演の演者は 1 演題前の講演開始と同時に次演者席にお越しください。
1 題の講演時間は発表 7 分、討論 3 分です。時間を厳守してください。
- 会場では、演者ご自身で演題上の機材を操作していただきます。
※タブレットなどのタッチパネルは使用できません。